

# Huishoudelijk Reglement



Airsoft Alliantie België vzw  
Postbus 83  
1800 Vilvoorde

Versie geldig vanaf 01 december 2010



## **TITEL I – ADMINISTRATIEF DEEL**

### **HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN**

#### **1.1.1. Benaming**

De vereniging wordt genoemd "Airsoft Alliantie België", afgekort als "AAB vzw".

#### **1.1.2. Zetel**

Haar zetel is gevestigd in de stad 3540 HERK-DE-STAD, Silverijserstraat 16. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement HASSELT.

#### **1.1.3. Doeleinden**

De vereniging heeft tot doel de verdediging en de behartiging van de sport "airsoft" in België met vrij verkrijgbare niet-vuurwapens, en de verdediging van de belangen van de leden in het bijzonder. De vereniging informeert en ondersteunt haar leden. Ze verdedigt de belangen van haar leden ten aanzien van publieke overheden en neemt alle initiatieven die bijdragen tot een positief image van het airsoftgebeuren in België. De vereniging kan zich aansluiten bij andere verenigingen die tevens belangen behartigen die gemeen zijn met de belangen van de leden van de vereniging.

De vereniging is neutraal op politiek, religieus of levensbeschouwelijk vlak. De vereniging kan op geen enkele wijze samenwerken met andere verenigingen die politieke, religieuze of levensbeschouwelijke doelstellingen hebben.

#### **1.1.4. Middelen**

De vereniging kan alle bijkomende verrichtingen doen die bij haar hoofddoel aansluiten en welke nodig zijn tot het bereiken van dit doel. Zij kan dus roerende en onroerende goederen bezitten om er haar activiteiten in te voeren. Zij kan in deze zin ook, doch slechts op bijkomende wijze, handelsdaden stellen enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend worden besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

#### **1.1.5. Maatschappelijk jaar**

Het maatschappelijk jaar wordt vastgesteld van 1 januari tot en met 31 december.

#### **1.1.6. Officiële mededelingen**

De officiële mededelingen van de Raad van Bestuur, Algemene vergaderingen worden gepubliceerd via de Website van AAB, dat beschouwd wordt als het blad voor officiële mededelingen.



### **1.1.7. Samenstelling**

Categorieën

1. De werkende leden
2. De toetredende leden
  - a. De toetredende spelers
  - b. De toetredende clubs
  - c. De toetredende organisatoren
  - d. De ereleden

### **1.1.8. Archief**

De registers van de boekhouding en de boekhoudkundige bescheiden worden bewaard zoals vereist door de wet.

De briefwisseling die betrekking heeft op de aansluitingen en de ontslagen moeten vijf jaar bewaard worden: de andere archieven gedurende tien jaar, het lopend jaar niet inbegrepen.

Dossiers met betrekking tot beslissingen van rechterlijke aard worden gedurende tien jaar bewaard in het archief van het organisme dat als laatste uitspraak gedaan heeft.

### **1.1.9. Ontbinding**

In geval van ontbinding wordt het bezit van AAB te gelde gemaakt en aangewend zoals voorgeschreven door de Statuten van AAB.

## **HOOFDSTUK II – ALGEMENE VERGADERING**

### **1.2.1. Samenstelling**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Elk lid kan onbeperkt een ander werkend lid vertegenwoordigen, mits schriftelijke volmacht.

Elk werkend lid kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid.

### **1.2.2. Bevoegdheden**

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

1. Goedkeuring van de statuten
2. Goedkeuring van een wijziging van statuten
3. Benoeming en afzetting van bestuurders
4. De benoeming en afzetting van commissarissen & het vastleggen van een eventuele bezoldiging
5. Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen
6. Goedkeuring van de begroting en de rekeningen
7. De ontbinding van de vzw
8. De benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden



9. De uitsluiting van een werkend lid
10. De omzetting van een vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk

### **1.2.3. Data en oproepingen**

De algemene vergadering moet minimaal eenmaal per jaar worden samengeroepen door de raad van bestuur, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door de raad van bestuur samengeroepen in de gevallen dat de raad van bestuur dit nodig acht.

De raad van bestuur roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt per brief of per mail minimum acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

Alvorens toegang te krijgen tot de algemene vergadering moeten de werkende leden zich legitimeren door vertoon van hun lidkaart en identiteitskaart of elk ander identiteitsbewijs voorzien van een foto.

### **1.2.4. Buitengewone Algemene Vergadering**

De raad van bestuur is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit schriftelijk of per email vragen aan de raad van bestuur.

### **1.2.5. Agenda**

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk voorstel, ondertekend door minstens 1/20 van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 6 kalenderdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering worden verstuurd aan de raad van bestuur.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen wel punten aan de agenda worden toegevoegd.

### **1.2.6. Publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen.

De originele notulen van de algemene vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek. De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door publicatie op de website.

### **1.2.7. Beslissingen**

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de vigerende wetgeving.

Elk werkend lid heeft één stem.

De voorzitter van de raad van bestuur heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.



## HOOFDSTUK III – WERKENDE LEDEN

### 1.3.1. Werkende leden: aantal

Er zijn minimum drie werkende leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

### 1.3.2. Werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden. Een kandidaat-werkend lid van de vzw dient hiervoor schriftelijk of per mail een aanvraag in bij de raad van bestuur.

De raad van bestuur beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de vzw wordt toegelaten.

De raad van bestuur dient deze beslissing niet te motiveren.

Indien de raad van bestuur de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na het verstrijken van een termijn van zes maanden na de eerste aanvraag.

De voorwaarden om tot de vzw als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

1. Alle beoefenaars van de sport "airsoft", de organisatoren van airsoftevenementen en verdelers en herstellende van airsoftmateriaal, die hun activiteiten voornamelijk beoefenen op het Belgisch grondgebied.
2. Minimaal 1 jaar lid zijn van deze VZW.
3. Zich engageren voor het doel van deze VZW.
4. Minimaal 18 jaar zijn.

### 1.3.3. Werkende leden: rechten en plichten

De werkende leden hebben de uitdrukkelijke plicht de bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement, en van toepassing voor de werkende leden, te respecteren.

De werkende leden hebben de plicht om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur.

### 1.3.4. Werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per mail en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur.

Het werkend lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de vzw
- Wanneer een werkend lid 2 maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering zonder voorafgaande kennisgeving
- Wanneer een werkend lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning
- Wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3-meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim.

De raad van bestuur kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.



Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid. Een werkend lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

### **1.3.5. Werkende leden: bijdrage**

De bijdrage van de werkende leden wordt vastgesteld op maximum 250 euro per jaar. De raad van bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden.

Het werkend lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt is wel gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

### **1.3.6. Werkende leden: ledenregister**

De raad van bestuur van de vzw is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan de raad van bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd. De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vzw. De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen, indien er geen commissaris werd aangesteld in de vzw. Zij richten hiervoor schriftelijk of per mail een aanvraag aan de raad van bestuur. De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

## **HOOFDSTUK IV – RAAD VAN BESTUUR**

### **1.4.1. Voorwaarden en samenstelling**

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens 1 jaar toegetreden of werkend lid van deze VZW
- respecteren van de deontologische code voor de leden van de raad van bestuur

Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen, mits schriftelijke volmacht.

De raad van bestuur verdeelt de functies van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris onder de bestuurders.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

### **1.4.2. Aantal**

De raad van bestuur bestaat uit minimum 3 bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal werkende of effectieve leden.

Er is een maximum van 10 bestuurders.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.



### **1.4.3. Benoeming**

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.  
De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigd stemmen.  
Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.  
De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

### **1.4.4. Bevoegdheden**

De raad van bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigd de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.  
De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden niet delegeren.  
De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 2 jaar.  
De bestuurders zijn herkiesbaar.  
Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.  
De bestuurders oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.  
Indien een bestuurder een bestuursfout begaat, kan er geen interne aansprakelijkheidsvordering vanuit de vzw tegen hem of haar worden ingesteld.  
De aansprakelijkheid van de bestuurders wordt geregeld overeenkomstig artikel 14 van de wet van 27 juni 1921. De bestuurders zullen hun wettelijke en statutaire verplichtingen vervullen als een goede huisvader. Nooit kunnen zij tegenover derden aansprakelijk worden gesteld voor de lichtste fout. Noch de leden der vereniging, noch de bestuurders kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de schuld van de vereniging.

### **1.4.5. Samenkomst**

De raad van bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist, met een minimum van 4 keer per jaar.  
Elke bestuurder heeft het recht de raad van bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.  
De raad van bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter.  
De wijze van oproeping wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.  
De agenda wordt opgesteld door een bestuurslid.  
Er kunnen geen punten buiten de agenda worden behandeld tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en allemaal instemmen met de behandeling van de bijkomende punten.

### **1.4.6. Aanwezigheidsquorum & stemming**

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.  
De beslissingen binnen de raad van bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.  
Bij beslissingen in verband met het aanwerven of ontslaan van personeel is wel een 4/5de aanwezigheid vereist. Deze beslissingen worden genomen bij een 4/5de meerderheid van de aanwezige en bij volmacht vertegenwoordigde bestuursleden.  
Een voorstel is niet aangenomen indien de stemming onbeslist eindigt.  
Elke bestuurder heeft één stem.





#### **1.4.7. Notulen**

Van de samenkomst van de raad van bestuur worden notulen opgesteld.  
De originele notulen van de raad van bestuur worden samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending via mail of per gewone post.

#### **1.4.8. Einde mandaat**

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.  
Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.  
Het ontslag gebeurt schriftelijk of per mail en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur.  
De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzeggingstermijn in acht nemen.  
Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.  
Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw
- Wanneer hij de deontologische code van de leden van de raad van bestuur niet respecteert
- Wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van de raad van bestuur zonder voorafgaande kennisgeving
- Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van de raad van bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment worden afgezet door de algemene vergadering met een gewone meerderheid.  
De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim.  
Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

## **HOOFDSTUK V - DE TOEGETREDEN LEDEN**

#### **1.5.1. Toegetroden leden**

De toegetroden leden worden als volgt onderverdeeld:

- Ereliden: Personen die zich op bijzondere manier verdienstelijk hebben gemaakt bij het promoten van de sport airsoft en die in een belangrijke mate hebben bijgedragen tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging kunnen door de Algemene Vergadering op voorstel van een lid of van de Raad van Bestuur als erelid worden aanvaard.
- Gewone leden

#### **1.5.2. Toegetroden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden**

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetroden leden.

Een kandidaat-toegetroden lid van de vzw dient hiervoor schriftelijk of per mail een aanvraag in bij de raad van bestuur.

De raad van bestuur beslist autonoom of een kandidaat-toegetroden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetroden lid tot de vzw wordt toegelaten.  
De raad van bestuur dient deze beslissing niet te motiveren.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.





Indien de raad van bestuur de toelating van een kandidaat-toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-toegetreden lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na het verstrijken van een termijn van zes maanden na de eerste aanvraag. Elke toegetreden lid moet een band hebben met de vzw.

### **1.5.3. Toegetreden leden: rechten en plichten**

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden opgesomd in het huishoudelijk reglement.

De werkende leden kunnen de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

### **1.5.4. Toegetreden leden: einde**

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk of per mail en word overgemaakt aan de raad van bestuur.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vzw

- Wanneer een toegetreden lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een toegetreden lid is geheim.

De raad van bestuur kan een toegetreden lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

### **1.5.5. Toegetreden leden: bijdrage**

De bijdrage van de toegetreden leden wordt vastgesteld op maximum 250€ jaar.

De raad van bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle toegetreden leden. De werkende leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Het toegetreden lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt is wel gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.



## TITEL II – DE SPELERS

### HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN

#### 2.1.1. Minimumleeftijd lidmaatschap

Enkel personen die de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt of hebben overschreden kunnen aanvaard worden als lid.

Voor de minderjarige leden gelden specifieke regels, zie hoofdstuk 2 van deze titel.

#### 2.1.2. Documenten

AAB-lid worden kan enkel door gebruik te maken van het officieel aanvraagformulier.

De aanvraag kan gebeuren via de online module, of via de papieren versie.

De papieren versie is te downloaden op de site en moet per post opgestuurd worden naar de zetel van AAB.

Op bepaalde, vooraf aangekondigde, evenementen kan tijdens aanwezigheid van AAB ter plaatse een lidmaatschapsaanvraag ingediend worden.

#### 2.1.3. Lidgeld

Het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Het lidgeld moet betaald worden op het aangegeven rekeningnummer binnen een zo kort mogelijke termijn. Het lidgeld is niet pro rata het aantal resterende kalenderdagen en moet dus steeds volledig betaald worden.

Het lidjaar loopt samen met het maatschappelijk jaar van 1 januari tot en met 31 december.

#### 2.1.4. Lidkaart

Na positief advies van FROS wordt de lidkaart van AAB en van FROS opgestuurd naar het lid.

#### 2.1.5. Plichten aangesloten spelers

Elk kandidaat lid onderschrijft tijdens de lidmaatschapsaanvraag volgende verplichtingen na te leven.

- het dragen van een veiligheidsbril tijdens de airsoftevenementen
- het naleven van de geldende Wetgeving
- nooit alcohol of drugs te nuttigen tijdens een airsoftevenement
- het milieu respecteren
- het respecteren van de medespelers en de eigendommen
- geen fysiek geweld te gebruiken
- zich te onthouden van het gebruik van glazen, metal-coated en metalen BB's



- het gebruiken van biologisch afbreekbare BB's op buitenlucht terreinen of waar opgelegd door de desbetreffende organisator
- het huishoudelijk reglement van de desbetreffende organisator na te leven
- de overige gedragsregels zoals opgesomd in titel V, Spel – en gedragsregels

#### **2.1.6. Rechten aangesloten spelers**

Elk lid verkrijgt rechten, gebonden aan het lidmaatschap, en mag deze niet misbruiken. Elk misbruik zal leiden tot de ontneming van de rechten voor bepaalde tijd.

##### **2.1.6.1. Verzekering**

Aangezien AAB aangesloten is bij FROS, de Vlaamse Amateursportfederatie, is elk lid van AAB automatisch aangesloten bij FROS.

In het geval van een ongeval dient men AAB binnen de 24 uren op de hoogte te brengen zodat de nodige formaliteiten in gang kunnen gezet worden.

##### **2.1.6.2. Informatie en bijstand**

AAB informeert in eerste instantie de leden over ontwikkelingen in de Belgische Wetgeving die impact hebben op de sport. AAB staat de leden verder ook bij door middel van het uitbouwen van een forum, het uitbouwen van een actieplatform en door het nemen van diverse initiatieven ter behoud van de sport.

Elk lid mag op elk ogenblik dienst doen op de kennis en de mogelijkheden van de bestuursleden en hun medewerkers.

## **HOOFDSTUK II – MINDERJARIGE SPELERS**

#### **2.2.1. Toepassingsgebied**

Deze titel is van toepassing op al de minderjarige spelers die zich wensen aan te sluiten, of aangesloten zijn bij AAB VZW.

Deze specifieke regels zijn van toepassing tot op het ogenblik dat de minderjarige de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

#### **2.2.2. Procedure**

Ten einde toegelaten te worden tot het lidmaatschap, dient iedere minderjarige de procedure te doorlopen.

Deze procedure bestaat uit onder meer:

- invullen aanvraagformulier
- betaling lidgeld
- ondertekening ouders formulier risico, legaliteit en opslag van airsoftwapens en de verklaring burgerlijke aansprakelijkheid
- de praktische proef

Meer informatie is terug te vinden op de website, of na eenvoudige mail.



### **2.2.3. Bijkomende verplichtingen**

Naast het respecteren van de spel –en gedragsregels (zie deel V), MOET, iedere minderjarige een volledige gezichtsbescherming dragen gedurende het spelen, opdat zowel tanden en ogen optimaal beschermd worden.

## **TITEL III – CLUBS**

### **HOOFDSTUK I - ALGEMEENHEDEN**

#### **3.1.1. Oprichting van clubs**

Elke club moet als een rechtspersoon (vereniging zonder winstoogmerk, handelsvennootschap of andere) opgericht worden.

#### **3.1.2. Bestuur**

De samenstelling van het bestuur moet jaarlijks vóór 1 november naar de Raad van Bestuur van AAB worden gestuurd met vermelding van naam, adres, gebeurlijk telefoonnummer, gebeurlijk GSM-Nummer, gebeurlijk een faxnummer, gebeurlijk een e-mail adres en een exemplaar van handtekening van elk van hen.

Iedere wijziging in het bestuur voor wat de personen of functies aangaat, moet onmiddellijk aan AAB worden gemeld per drager.

#### **3.1.3. Officiële correspondenten**

Alle officiële briefwisseling gericht aan een club moet aan de secretaris of het e-mail adres van de club gezonden worden.

Deze gegevens worden steeds door de club meegedeeld aan AAB.

Iedere wijziging van deze gegevens wordt onmiddellijk meegedeeld aan AAB.

#### **3.1.4. Documenten**

AAB-lid worden kan enkel door gebruik te maken van het officieel aanvraagformulier.

De aanvraag kan gebeuren via de online module, of via de papieren versie.

De papieren versie is te downloaden op de site.

De club stuurt daarenboven aan AAB:

- a) Het aansluitingsformulier in tweevoud, ondertekend door de voorzitter en de secretaris.



- b) Het wettelijk bewijs en de datum van eventuele publicatie in het Staatsblad.
- c) De clubstatuten in tweevoud. Daarin dient uitdrukkelijk vermeld dat de club de statuten en reglementen van AAB in hun geheel aanvaardt.  
  
De clubstatuten moeten overeenstemmen met de ter zake geldende wettelijke voorschriften.
- d) De lijst van de bestuursleden, in tweevoud, met opgave van naam en adres en een exemplaar van de handtekeningen van de voorzitter, secretaris, penningmeester en lid
- e) Een lijst van de leden, voorgesteld voor opneming.

### **3.1.5. Stamboeknummer**

Iedere club krijgt een stamboeknummer toegewezen. Dit stamboeknummer moet, naast de naam van de club, in de briefwisseling vermeld worden.

Dit nummer blijft eigendom van AAB en kan slechts mits de uitdrukkelijke toestemming van de Raad van Bestuur afgestaan worden.

Indien een club met rechtspersoonlijkheid in vereffening gaat, verliest zij automatisch haar stamboeknummer.

## **TITEL IV– DE ORGANISATOREN**

### **HOOFDSTUK I - Definitie**

#### **3.1.6. Organisator**

De organiserende persoon, of groep van personen, die skirms/airsoftevenementen organiseert waarbij er minstens 1 niet tot de organisatie aangesloten persoon aanwezig is en/of men meer dan 2 skirms organiseert per jaar.

### **HOOFDSTUK II - Reglement**

#### **4.2.1. Wettelijk statuut**

Als organisator is het verplicht een ondernemingsnummer hebben.

AAB verplicht de organisator om een wettelijke rechtsvorm aan te nemen, welke dan ook.

Dit kan worden aangetoond door het aanbrengen van een kopij van de statuten zoals neergelegd bij de Rechtbank van Koophandel, of door het aanbrengen van een bewijs van inschrijving in het BTW-register.



Indien de organisatie hulp nodig heeft bij het opstellen van officiële documenten die moeten ingevuld worden op basis van het gekozen wettelijk statuut, kan hij zich steeds beroepen op AAB.

#### **4.2.2. Regelgeving en vergunningen**

Iedere organisator zorgt ervoor dat hij in regel is met de geldende wetgeving.

Iedere bij AAB aangesloten organisator moet zodoende beschikken over de nodige vergunningen zoals:

- milieuvergunning (desgevallend)
- bouwvergunning (desgevallend)
- ...

Deze opsomming is niet limitatief, en is louter ter illustratie.

Iedere organisator moet de bepalingen van dit huishoudelijk reglement respecteren, en er op toezien dat de bepalingen van dit huishoudelijk reglement worden gerespecteerd.

#### **4.2.3. Kennisgeving politiediensten**

De organisator van het terrein verklaart de lokale politiediensten op de hoogte te stellen van de activiteiten.

De organisator verklaart bij onderhuur van een terrein steeds na te gaan of de politiediensten op de hoogte zijn dat er airsoftevenementen worden georganiseerd, en indien dit niet het geval is, hun als dusdanig op de hoogte te stellen.

De organisator dient hiervan steeds schriftelijk bewijs het bewijs te kunnen leveren.

#### **4.2.4. EHBO**

Tijdens een evenement dient een EHBO-kit aanwezig te zijn.

#### **4.2.5. Signalisatie**

Iedere signalisatie moet worden opgesteld in de taal van de streek (Nederlands, Frans of Duits), alsook in het Engels.

Tijdens de briefing moet de organisator alle spelers en genodigden op de hoogte brengen van alle signalisaties die op en rond het terrein werden opgesteld.

Elk terrein dient voldoende en duidelijk afgebakend zijn om

- enerzijds de spelers er van te vergewissen wat de grenzen van het terrein zijn en
- anderzijds om derden geen onnodig risico te laten lopen.

Indien er geen natuurlijke grenzen aanwezig zijn moet de organisator zelf het terrein overduidelijk en, indien mogelijk, ondoordringbaar afbakenen.

Alle gevaarlijke punten op het terrein moeten aangeduid worden en vermeld worden tijdens de briefing.

Wanneer het terrein en de openbare weg door een doordringbaar hek worden gescheiden moet een buffer van minimum 20 meter worden gehanteerd welke wordt aangeduid door bijvoorbeeld een lint.



Elke signalisatie dient bij voorkeur gebruik te maken van de internationaal erkende tekens.

Indien nodig kan AAB helpen bij het verstrekken van de nodige tekens.

Aan de ingang(en) van het terrein moet er een duidelijk bord aanwezig zijn waarop volgende punten vermeld staan:

- Aard van het evenement;
- Telefoonnummer van de contactpersoon aanwezig op het terrein;
- Verbod van toegang voor onbevoegden.

Aan de ingang(en) van de safety-zone dient de organisator duidelijk volgende melding weer te geven:

- Het speelterrein wordt verlaten;
- Het magazijn en de grenade shell moet uit elk airsoftwapen verwijderd worden;
- De laatste BB moet uit de kamer verwijderd worden;
- Het airsoftwapen, alsook de grenade launchers en soortgelijke attributen, moeten safe gesteld worden;

Aan de uitgang(en) van de safety-zone moet de organisator volgende mededelingen duidelijk en zichtbaar weergeven:

- Het speelterrein wordt betreden;
- De speler is verplicht tot het dragen van een veiligheidsbril;
- Het betreden van het speelterrein is steeds op eigen risico.

Wanneer er een afzonderlijke testzone beschikbaar is, gelden hiervoor dezelfde regels als voor het speelterrein. In de testzone kan de organisatie tevens afstandaanduidingen opstellen die de spelers kunnen helpen bij het schatten van de minimumafstanden waarin niet mag geschoten worden, alsook de geldende FPS-limieten om discussies te vermijden.

#### **4.2.6. Safety-zone**

De safety-zone moet te allen tijde duidelijk afgebakend zijn van het speelterrein zodat geen BB's ongehinderd de safety-zone kunnen binnenvliegen.

Indien er in de safety-zone geen degelijke verluchting is, is het verboden om te roken in de safety-zone.

De organisator is verplicht de geldende wetgeving aangaande het inrichten van een rokerszone te volgen.

#### **4.2.7. Huishoudelijk reglement organisator**

De organisator moet een huishoudelijk reglement kunnen voorleggen waarin de regels vermeld staan die door de spelers moeten opgevolgd worden.

### **HOOFDSTUK III - Rechten**

#### **4.3.1. Publicatie**

Iedere bij AAB aangesloten organisator bekommt het recht om zijn aankondigingen van een evenement on-line te zetten op de website van AAB.





#### **4.3.2. Ondersteuning**

Iedere bij AAB aangesloten organisator bekommt het recht om op welke wijze dan ook ondersteuning te vragen aan AAB.

AAB zal de organisator dan ook, in de mate van het mogelijke ondersteunen.

#### **4.3.3. Marshalls**

Nog in te vullen

#### **4.3.4. Ter beschikking gestelde goederen**

De organisator zal tevens aangeleverd krijgen tegen een borgstelling:

- vlag AAB
- infobrochures.

## **TITEL V – DE SPEL – EN GEDRAGSREGELS**

### **HOOFDSTUK I – De spelregels**

#### **5.1.1. FPS-regelgeving en metingen**

Er is één algemene AAB regel waar de FPS regel en metingen worden toegepast worden.

Doch kunnen organisatoren van deze algemene regel afwijken mits voorafgaande goedkeuring van AAB.

Op alle skirms/airsoftevenementen bij de aangesloten organisator zijn de volgende regels van toepassing op alle categorieën en alle type van terreinen:

- **350 FPS** voor elk airsoftwapen waarvan de herlading van de BB automatisch gebeurt. Hierbij geldt een no-shooting-zone van 5 meter. Er wordt hierbij een foutenmarge van 10 FPS getollereerd.
- **500 FPS** voor elk airsoftwapen waarvan de herlading van de BB manueel dient te gebeuren en dan met name de sniperachtige airsoftwapens. Hierbij geldt een no-shooting-zone van 20 meter. Hierbij is de meetfout van de FPS tester inbegrepen, en mag de opgegeven waarde niet worden overschreden.

Een airsoftwapen dat niet onder een van deze 2 categorieën valt, dient aan de organisator voorgelegd te worden en er zal door de organisator bepaald worden wat de maximum FPS zal mogen zijn (bv M203 shells en PSG)

De testen worden uitgevoerd onder de volgende omstandigheden:

- alle metingen worden gedaan met 0.20 gr BB's die voorzien worden door de organisator alvorens de meting begint
- Het wapen wordt getest in een speelbare toestand

De minimumafstand voor CQB wordt bepaald door het (de) gebouw(en), en als dusdanig door de organisator. De airsoftwapens dienen voor elk evenement gecontroleerd te worden.



De organisator verplicht zich ertoe voor aanvang van het evenement om elke airsoftwapen te controleren die tijdens het spel wordt gebruikt. Aangeraden wordt om geteste airsoftwapens te markeren.

Telkens een speler een ander airsoftwapen wenst te gebruiken gedurende het spel, dient hij deze ter controle aan te bieden aan de organisator.

Aangeraden wordt om de opgegeven FPS-limieten die geldig zijn voor het evenement niet alleen op te geven tijdens de aankondiging, doch deze ook bekend te maken op het evenement zelf door middel van affichering in de safety-zone en eventueel ook in de aparte testzone indien deze beschikbaar is.

### **5.1.2. Het richten van een replica**

Richt NOOIT je replica op non-airsofters!

Non-airsofters zijn levende wezens die niet deelnemen aan het desbetreffende airsoftevenement.

### **5.1.3. Lichaamsbescherming**

Draag altijd een degelijke veiligheidsbril als je de replica gebruikt tijdens spelen of om te testen.

Het is ook verplicht stevig schoeisel te dragen.

### **5.1.4. Publiekelijk vertoon van replica's**

Vermits je replica onder de vrij verkrijgbare wapens valt in de wapenwet is het VERBODEN om met je replica rond te lopen op de openbare weg.

Nooit met je replica's op de openbare weg, openbare plaatsen, publiek toegankelijke plaatsen, enz... rondlopen.

### **5.1.5. Vervoer van de replica's**

Het vervoer van de replica's gebeurt enkel als je van of naar een airsoftevenement rijdt of als je deze meeneemt naar een leverancier/hersteller en dit via de kortst mogelijke weg.

Indien je met de wagen gaat mag de replica NOOIT zichtbaar zijn. Een replica moet men vervoeren in een afgesloten koffer/draagzak dewelke je in de koffer van je wagen opbergt. Eventueel kan deze op zijn beurt ook nog eens afgesloten worden door middel van een slot met sleutel en/of cijfercombinatie.

### **5.1.6. Het dragen van uniformen**

Het dragen van uniformen buiten het team (evenement) is niet toegelaten door het bestuur.

Het dragen van uniformen is in België toegestaan vermits er geen kentekens op de uniformen staan, maar kan toch voor de nodige problemen zorgen.  
Kom dus in burgerkledij naar de evenementen.

Iedereen is voor zichzelf verantwoordelijk betreffende het dragen van zijn/haar kledij.



## HOOFDSTUK II –De gedragsregels

### 5.2.1. Onwettige tekens

De organisatie moet spelers van het terrein verwijderen indien zij onwettige tekens dragen.

Hieronder verstaat men de kentekens van Belgische overheidsdiensten, alsook de kentekens van (neo)nazistische, fascistische of racistische aard.

Laatste verplichting is in het kader van onderstaande wetten:

- Wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden (Belgisch Staatsblad, 8 augustus 1981) en gewijzigd op 15 februari 1993 (Belgisch Staatsblad, 19 februari 1993), 12 april 1994 (Belgisch Staatsblad, 14 mei 1994), 7 mei 1999 (Belgisch Staatsblad, 25 juni 1999), 20 januari 2003 (Belgisch Staatsblad, 12 februari 2003) en 23 januari 2003 (Belgisch Staatsblad, 13 maart 2003);
- Wet van 25 februari 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding. (Belgisch Staatsblad, 17 maart 2003 - Err. Belgisch Staatsblad, 13 mei 2003). Laatste aanpassingen: Wet van 9 juli 2004 (art. 108), (Belgisch Staatsblad, 15 juli 2004 [Arbitragehof, arrest nr. 157/2004 van 6 oktober 2004, betreffende de beroepen tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van de wet van 25 februari 2003 - Belgisch Staatsblad, 18 oktober 2004])

De organisator heeft steeds de eindbeslissing betreffende het gebruik van symbolen die een bepaalde affiniteit vertonen, doch die bij wet niet verboden zijn.

### 5.2.2. Respect voor het milieu

De spelers zijn verplicht gebruik te maken van biologisch afbreekbare BB's tijdens volledig of gedeeltelijke openluchtspel evenementen.

Bij binnenhuis evenementen is het gebruik van biologisch afbreekbare BB's niet verplicht, doch aangeraden.

Glazen, metalen of met metaal bekleedde BB's zijn te allen tijde verboden.

### 5.2.3. Alcohol

Het gebruik van alcoholische dranken is NIET toegestaan en iedereen die klaarblijkelijk onder invloed is van alcohol zal de deelname aan een evenement geweigerd worden.

### 5.2.4. Verdovende middelen

Het gebruik en/of bezit van verdovende middelen is NIET toegestaan en iedereen die klaarblijkelijk onder invloed is van verdovende middelen zal de deelname aan een evenement geweigerd worden.

Het aanzetten tot gebruik van verdovende middelen is strafbaar. Bij elke inbreuk op dit artikel zal onmiddellijk de bevoegde instantie in kennis gesteld worden.



#### **5.2.5. Dieren en derden**

Het is VERBODEN om te schieten op dieren, ongeacht welk dier het ook is.

Het is VERBODEN om te schieten op derden (non-airsofters).

Non-airsofters zijn levende wezens die niet deelnemen aan het desbetreffende airsoftevenement.